

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 112 Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 112  
Центрального района Санкт-Петербурга  
протокол от 18.01.2021г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 112  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Кожевникова  
Приказ от 18.01.2021г. № 09-од

**с учётом мнения Совета родителей**  
протокол № 2 от 18.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 112 Центрального района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 112 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.29 ч. 1, п.7 ч.2 ст.34,
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2014г. №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 28.12.2016г.)»,
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.03.2015г. № 958-р «О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014г. №1313»,
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015г. №3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями на 05.03.2018г.).

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников в ГБДОУ №112 (далее – ДОУ).

## **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются**

2.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение бесплатным оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- обеспечение питанием в порядке, установленном Федеральными законами субъектов Российской Федерации;
- компенсация части родительской платы за присмотр и уход;
- невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельных категорий граждан, согласно пункту 1.2.2. Распоряжения Комитета по образованию СПб №3747-р от 03.08.2015г.

## **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам.**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2.1. Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация ДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам осуществляется на основе приказа заведующего ДОУ.

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимся к категориям детей, установленным в п. 1.2.2. Распоряжения Комитета по образованию СПб №3747-р от 03.08.2015г. «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

3.5. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми производится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере, предусмотренным п. 1.2.3. Распоряжения Комитета по образованию СПб №3747-р от 03.08.2015г. «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

3.6. Компенсация части родительской платы (невзимание родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного родителями (законными представителями) ребенка (далее – заявитель) на бумажном носителе в государственное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, находящееся в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

3.7. ДОУ со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы, либо компенсации части родительской платы, (далее – сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган.

3.8. Заведующий ДОУ в течении трех рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.9. Заведующий ГБДОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения сведений для оказания мер социальной (материальной) поддержки воспитанников.

3.10. Администрация ДОУ проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей); оказывает содействие на получение мер социальной (материальной) поддержки.

3.11. Сведения для принятия решения формируются ДОУ по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

3.12. Решение о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации части родительской платы оформляется распоряжением администрации Центрального района.

3.13. ДОУ обеспечивает хранение документов в течении всего срока обучения воспитанника в учреждении.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным актом учреждения. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом изменений в Законодательстве Санкт-Петербурга.