

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 112 Центрального района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 112  
Центрального района Санкт-Петербурга  
протокол от 18.01.2021г. № 2

с учётом мнения Совета родителей  
протокол № 2 от 18.01.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 112  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Кожевникова  
Приказ от 18.01.2021г. № 09-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками ОПДО,  
а также хранения в архивах информации об этих результатах в  
государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 112 Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее «Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (далее - ОПДО) (индивидуальном образовательном маршруте)» регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОПДО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 112 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)
- 1.2. Положение об индивидуальном учете освоения воспитанниками ОПДО, (далее - Положение) разработано на основании:
- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, п. 11);
  - Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 1.3. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.
- 1.4. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ГБДОУ.
- 1.5. Форма индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ) развития ребенка (социальный портрет) принимается на Педагогическом совете ГБДОУ.
- 1.6. В ИОМ отражаются задачи индивидуального развития, условия реализации маршрута, содержание образовательной деятельности, методы и формы обучения и воспитания (Приложение)
- 1.8. Данные ИОМ развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми и планирования индивидуальной работы.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ:

Педагогические работники обязаны руководствоваться критериями и показателями развития воспитанника в соответствии ОПДО.

- 2.1. Воспитатели обязаны:
- 2.1.1. В течение года заполнять ИОМ развития ребенка.
  - 2.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками ОПДО в соответствие с календарным учебным графиком.
  - 2.1.3. Хранить данные мониторинга развития каждого воспитанника в архиве ГБДОУ в течение всего периода пребывания воспитанника в дошкольном учреждении.
  - 2.1.4. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанником образовательной программы.
  - 2.1.5. Ежегодно предоставлять отчет об усвоении детьми ОПДО на итоговом педсовете.
- 2.2. Инструктор по физической культуре обязан:
- 2.2.1. Проводить анализ освоения воспитанниками образовательной области «Физическое развитие».
  - 2.2.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по

физическому развитию.

2.3. Музыкальный руководитель обязан:

2.3.1. Проводить учет освоения воспитанником раздела «Музыка» образовательной области «Художественно- эстетическое развитие».

2.3.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

### **3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Родители (законные представители) имеют право знакомится с содержанием и с индивидуальными результатами освоения ОПДО только своего ребенка.

### **4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. В ИОМ развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками образовательных программ, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

4.2. ИОМ развития ребенка заполняется на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в ГБДОУ и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ГБДОУ.

4.3. Бумажный вариант ИОМ ребенка хранится в группе, которую посещает воспитанник (ответственный за хранение – воспитатель группы).

4.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся на бумажном носителе и/или в электронном виде в методическом кабинете (архиве ГБДОУ) в течение двух лет.

