

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 112 Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 112  
Центрального района Санкт-Петербурга  
протокол от 18.01.2021г. № 2

**с учётом мнения Совета родителей**  
протокол № 2 от 18.01.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 112  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Кожевникова  
Приказ от 18.01.2021г. № 09-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Санкт-Петербург  
2021**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 112 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), являющегося представительным органом самоуправления ДОУ.
- 1.2 Положение о Совете родителей согласовывается общим родительским собранием, принимается общим собранием работников ГБДОУ, утверждается заведующим и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.
- 1.4 Для координации работы в состав общего Совета входит заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе или другой представитель педагогической общественности.
- 1.5 Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.6 Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

- 2.1 Объединение усилий семьи и ДОУ в деле обучения, воспитания, оздоровления, развития детей.
- 2.2 Содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий ДОУ.
- 2.3 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.4 Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

## **3. Компетенция Совета родителей ДОУ.**

3.1 К компетенции Совета относятся:

- а) защита законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
- б) совместно с администрацией ДОУ контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- в) оказание помощи администрации ДОУ в организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- г) обсуждение локальных актов ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- д) принятие участия в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- е) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- ж) взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- з) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО, уклада жизни детского сада.

#### **4. Права Совета родителей (законных представителей).**

- 4.1 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
- 4.1.1 Вносить предложения администрации ДОО, органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  - 4.1.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
  - 4.1.3 Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации ДОО, его органов самоуправления.
  - 4.1.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
  - 4.1.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
  - 4.1.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
  - 4.1.7 Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий ДОО и т.д.
  - 4.1.8 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
  - 4.1.9 Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Ответственность Совета родителей.**

Совет отвечает за:

- 5.1 Выполнение плана работы.
- 5.2 Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3 Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы Совета.**

- 6.1 В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2 Численный состав Совета ДОО определяет самостоятельно.
- 6.3 Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя и секретарь).
- 6.4 Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

- 6.5 О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6 Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 6.7 Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывает руководитель ДООУ и председатель Совета.

## **7. Делопроизводство Совета родителей.**

- 7.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2 В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные лица (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ГБДОУ, приглашенных лиц;
  - решение Совета родителей с указанием сроков, ответственных лиц.
- 7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5 Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 8.2 Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.