

## **ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБДОУ детского сада № 112  
Центрального района СПб  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 112  
Центрального района СПб  
протокол № 4 от 14.06.2021г

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБДОУ детского сада № 112  
Центрального района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2021г. № 40-од  
заведующий ГБДОУ \_\_\_\_\_ Н.Н.Кожевникова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ВЫЯВЛЕНИИ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ И ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №112 Центрального района Санкт - Петербурга**

Санкт – Петербург

2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (последняя редакция) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  
законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (последняя редакция) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Конвенцией о правах ребенка;  
Конституцией РФ;  
Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадовского учета воспитанников ГБДОУ детского сада № 112 Центрального района Санкт – Петербурга (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Настоящее положение регулирует деятельность Учреждения по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации).

1.6. Положение определяет взаимоотношения Учреждения с семьями, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, склонным к правонарушениям и антиобщественным действиям.

1.7. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников Учреждения) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников Учреждения, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками Учреждения и их семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации).

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации), а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников Учреждения).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник Учреждения) – воспитанник Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации) - семья, имеющая ребенка (воспитанника Учреждения), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника Учреждения, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутри садовский учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников Учреждения, нуждающихся в проведении индивидуально - профилактической работы.

Социальный паспорт группы воспитанников Учреждения – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы Учреждения.

Социальный паспорт Учреждения – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих Учреждения.

Социальный паспорт семьи воспитанника – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Внутрисадовый учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации), а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации) в образовательном учреждении, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально - опасное положение.

Защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника Учреждения), предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

2.3. Основными задачами деятельности образовательного учреждения по выявлению и учету семейного неблагополучия являются:

2.3.1 выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников Учреждения;

2.3.2. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних детей в семье;

2.3.3. оказание социально - психолого - педагогической помощи несовершеннолетним;

2.3.4. проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших вопросах.

## **3. Основания постановки на внутрисадовый учет воспитанников учреждения**

3.1. На внутрисадовый учет ставятся воспитанники из семей, в которых родители (законные представители):

3.2. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;

3.2.1. не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;

3.2.2. злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;

3.2.3. отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);

3.2.4. допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;

3.2.5. создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка, его самочувствие;

3.2.6. родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

3.2.7. находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.2.8. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **4. Основания для снятия с внутрисадового учета воспитанников учреждения**

4.1. С внутрисадового учета снимаются воспитанники Учреждения по истечении 6

месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовый учет по следующим основаниям:

4.1.2. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (Раздел III);

4.2.3. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

4.2.4. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;

4.2.5. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;

4.2.6. семьи, сменившие место жительства;

4.2.7. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же по другим объективным причинам.

## **5. Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы**

Целью учета является своевременное выявление семейного неблагополучия, комплекс профессиональных действий по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников Учреждения (Приложение 1), на основе которых заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель) составляет социальный паспорт Учреждения (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовый учет (Приложение 3).

5.4. Основания постановки на внутрисадовый учет могут быть представлены в следующих документах:

представление о постановке на внутрисадовый учет;

информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.

5.5. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующим Учреждения.

5.6. При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:

представление о постановке на внутрисадовый учет, либо информация учреждений системы профилактики;

выписка из протокола Педагогического совета о постановке на учет;

социальный паспорт семьи воспитанника (Приложение 4);

акт обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);

план индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего (Приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится в методическом кабинете.

5.7. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.8. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.9. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению

Педагогического совета на основаниях результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.10. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадовского учета, заносятся в журнал регистрации фактов нарушения прав воспитанника, состоящего на внутрисадовском учете (Приложение 7) и в журнал регистрации профилактической работы с воспитанником, состоящим на внутрисадовском учете (Приложение 8).

## **6. Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовский учет**

6.1. На внутренний учет ставятся воспитанники "группы риска": находящиеся в социально - опасном положении в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением родителями и иными законными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей, а также семьи, в которых ребенок оказался в социально - опасном положении вследствие безнадзорности или беспризорности.

6.2. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы с семьями несовершеннолетних, оказавшимися в социально опасном положении (Приложение 5).

6.3. Воспитатель:

проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;

6.3.1. проводит анкетирование родителей, педагогическую диагностику;

6.3.2. составляет социальный паспорт группы воспитанников Учреждения;

6.3.3. готовит представление на постановку на внутрисадовский учет на Педагогический совет;

6.3.4. участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасное положение в рамках своей компетенции;

6.3.5. проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;

6.3.6. ведёт документацию по наблюдению за воспитанником Учреждения, поставленным на внутрисадовский учёт (Приложение 7,8), содержанию профилактической работы; готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.4. Заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель):

6.4.1. осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.4.2. готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

6.4.3. предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;

6.4.5. оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;

6.4.5. участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции.

6.5. Педагогический совет Учреждения:

6.5.1. оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадового учета;

6.5.2. ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;

6.5.3. формирует банк данных воспитанников Учреждения, находящихся в социально-опасном положении (Приложение № 6);

6.5.4. рассматривает вопросы о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей.

**7. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации)**

7.1. Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего Учреждением.



Социальный паспорт ГБДОУ детский сад № 112

1	<b>Всего детей</b>	
2	<b>Всего семей:</b>	
3	- из них полных семей	
4	- неполных семей (1 родитель)	
5	- многодетных семей (3 ребенка и более)	
6	Опекаемых детей	
7	Детей-инвалидов	
8	Семей социального риска	

Количество детей по группам в ГБДОУ детский сад № 112

№ п/п	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Итого
Возрастная группа	Группа раннего возраста №1 (1,5-2 года)	Группа раннего возраста № 2 (2-3 года)	Младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная группа (6-7 лет)	
Количество детей							

Достоверность сведений подтверждаю.

Заведующий ГБДОУ № 112 \_\_\_\_\_ /Н.Н. Кожевникова/



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЁТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_ Отчество : \_\_\_\_\_

Воспитанницы(-ка) группы № \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

Считаем необходимым семью воспитанницы(-ка) \_\_\_\_\_ поставить на внутрисадовый учёт на основании:

---

(сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ**

---

**Ф.И. ребенка, дата рождения** \_\_\_\_\_

**Дата заполнения паспорта** \_\_\_\_\_

**1. Проживает** (подчеркнуть и дописать ФИО, место работы):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

---

---

---

Количество членов семьи: \_\_\_\_\_

**2. Жилищные условия:**

Отдельная квартира

Квартира снимается

Общежитие

Дом

Комната

Нет жилья

**3. Социально-бытовые условия** (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем.

---

---

**4. Социальный статус семьи** (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

---

---

**5. Статус родителей** (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец).

---

---

**6. Образ жизни родителей** (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

---

---

### **7. Количество детей в семье**

Дети до 18 лет \_\_\_\_\_

(указать имя, дату рождения, какое дошкольное/образовательное учреждение посещают)

---

---

### **8. Тип семьи (нужное подчеркнуть):**

Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительная);

Неблагополучная, в том числе:

А) педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований, безнадзорен, жестокой обращение, систематические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы);

Б) нравственно неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, нигде не работают, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются)

В) конфликтная ( в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера: между родителями постоянно конфликты, родители постоянно раздражительны, жестоки, нетерпимы)

### **9. Характер взаимоотношений родителей с ребенком (нужное подчеркнуть):**

семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);

чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот и усилий);

попустительство (уклонение от активного участия и пассивность в воспитании ребенка, признание полной автономности ребенка);

сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т.д.)

### **10. Стиль отношений в семье (нужное подчеркнуть или дописать):**

попустительски-снисходительный;

позиция круговой обороны;

демонстративный;

педантично-подозрительный;

увещательный;

отстраненно-равнодушный;

воспитание по типу «кумир в семье»;

непоследовательный;

---

---

### **11. Организация режима труда и отдыха.**

Какие обязанности ребенок выполняет в семье?

---

Соблюдает ли режим дня?

---

Кто и в какой степени занимается воспитанием ребёнка?

---

Чем занимается в свободное время

---

Заведующий ГБДОУ № 112 \_\_\_\_\_ /Н.Н. Кожевникова/

**Воспитатели**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





**ЖУРНАЛ  
регистрации фактов нарушения прав воспитанника**

**ФИО, дата рождения**

№ п/п	Дата	Название мероприятия (осмотр, беседа и т.д.)	Результат



**ЖУРНАЛ  
регистрации профилактической работы с воспитанником**

**ФИО, дата рождения**

№п/п	Дата	Название мероприятия (консультация, памятки, беседы и т.д.)	Подпись ответственного (воспитатель, специалист)	Подпись родителя (законного представителя)

Детский Сад № 112 Центрального Района СПб, ГБДОУ, Кожевникова  
25.08.2022 16:07 (MSK), Простая подпись