

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга  
субсидии на иные цели

«30» декабря 2021 г.

№ 0671172

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации Карлова Александра Николаевича, действующего на основании Приказа администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 04.03.2019 № 15-окд «О распределении должностных обязанностей между главой администрации Центрального района Санкт-Петербурга, первым заместителем и заместителями главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга», с одной стороны, и

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 112 Центрального района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Кожевниковой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 28.07.2015 г. № 3640-р, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 18.12.2020 № 6112-р «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении администрации Центрального района Санкт-Петербурга, на иные цели» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2022 - 2024 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

**II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – коды БК) в размере согласно приложению №1 к Соглашению.

**III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р

(далее – Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2.-1. В случае, если субсидия предоставляется в целях реализации регионального или приоритетного проектов Санкт-Петербурга, устанавливать значения результатов предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к Соглашению.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменения Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения;

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, неиспользованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности) на основании следующих критериев:

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года

или при выделении средств на указанные цели из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга после 15 ноября текущего финансового года.

4.1.9.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.1.9-1. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего, за годом предоставления Субсидии, в течение пяти рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. Письменное обращение Учреждения в адрес Учредителя с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению;

4.1.9-1.2. Отчётности, предоставленной Учреждением согласно пунктам 4.3.4 и 4.3.4.1 Соглашения.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение шестнадцати рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение или увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядками предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представлять Учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке, установленном Порядком предоставления субсидии и по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

4.3.4.1. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представлять Учредителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии в порядке, установленном Порядком предоставления субсидии и по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.6. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9-1.1 Соглашения, в сроки, указанные в пунктах 4.3.4 и 4.3.4.1 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

## V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:

5.3.1. Изменение Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

5.4. По решению Учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:

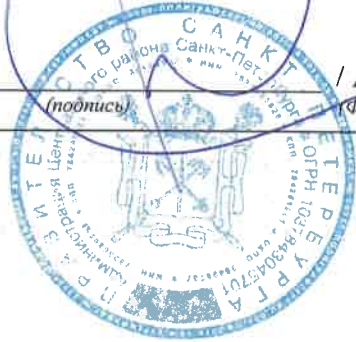
5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;

5.4.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

- 5.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.
- 5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

<p><b>Учредитель:</b> Администрация Центрального района Санкт-Петербурга</p> <p>ОГРН 1037843045701, ОКТМО 40911000</p>	<p><b>Учреждение:</b> Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 112 Центрального района Санкт-Петербурга</p> <p>ОГРН 1027809227841 ОКТМО 40913000</p>
<p>Юридический адрес: 191167, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 176</p>	<p>Юридический адрес: 191002, город Санкт-Петербург, улица Рубинштейна, 21, литер А</p>
<p>ИНН/КПП 7825660628 / 784201001</p>	<p>ИНН/КПП 7825429844 / 784001001</p>
<p><b>Платежные реквизиты:</b> Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК: 014 030 106 Расчетный счет: 03 221 643 400 000 007 200</p>	<p><b>Платежные реквизиты:</b> Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК: 014 030 106 Расчетный счет: 03 224 643 400 000 007 200 УФК по г. Санкт-Петербургу Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 112 Центрального района СПб)</p> <p>Лицевой счет: 0671172</p>
<p>Заместитель главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга</p> <p> / А.Н. Карлов / (подпись) ФИО</p>	<p>Заведующий ГБДОУ детский сад № 112 Центрального района СПб</p> <p> / Н.Н. Коженикова / (подпись) ФИО</p>



Перечень субсидий

(руб.)

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)			Код субсидии	Сумма всего	В том числе			
				коды главы	раздел, подраздел	целевая статья			вид расхода	На текущий финансовый 2021 год	2022 год	2023 год
1	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Субсидии на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 №497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1				863	1003	0310040240	612	1	290 716,20	117 661,20	67 560,00	105 495,00

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.<sup>1</sup>

Наименование Учредителя: Администрация Центрального района Санкт-Петербурга  
Наименование Учреждения: ГБДОУ детский сад № 112 Центрального района Санкт-Петербурга  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование <sup>2</sup> код <sup>3</sup>	Код по бюджетной классификации <sup>4</sup>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <sup>6</sup>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода				
		всего	из них: разрешенный к использованию <sup>5</sup>	Всего, в том числе	возврат дебиторской задолженнос ти прошлых лет <sup>7</sup>	из бюдж ета СПБ	возврат всего	из них: возвраще но в бюджет	Курсовая разница <sup>8</sup>	Всего <sup>9</sup>	требуется в направлении на те же цели <sup>10</sup>	подлежит возврату <sup>11</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

<sup>1</sup>Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>2</sup>Указывается в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

<sup>3</sup>Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

<sup>4</sup>Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<sup>5</sup>Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в году предоставления Субсидии, в отношении которого Учредителем принято Решение о потребности, в соответствии с пунктом 4.1.9. Соглашения.

<sup>6</sup>Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений от возврата дебиторской задолженности за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<sup>7</sup>В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в Приложении № 1 к Соглашению.

<sup>8</sup>Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<sup>9</sup>Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<sup>10</sup>В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в Приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<sup>11</sup>В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Руководитель Учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

ГБДОУ детский сад № 112 Центрального района  
Санкт-Петербурга

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального  
приоритетного проекта или

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <2>

Направление расходов <3>	код по БК	Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
			наименован ис	код по ОКЕИ		на _____.202__	с даты заключен ия Соглашен ия	из них с начала текущего финансового года	на _____.202__	с даты заключен ия Соглашен ия	из них с начала текущего финансового года	на _____.202__	с даты заключен ия Соглашен ия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Заполняется в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации регионального или приоритетного проекта Санкт-Петербурга.



<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального или приоритетного проекта Санкт-Петербурга, указываются наименование результата регионального или приоритетного проекта Санкт-Петербурга, а также наименования материальных и нематериальных объектов и(или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата.

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 112  
Центрального района Санкт-Петербурга

Наименование Учреждения

Администрация Центрального района  
Санкт-Петербурга

Наименование Учредителя

0

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

Единица измерения: руб. с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <2>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидии на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	1	863	1003	03100	40240	612	01.01.2022	31.12.2022	117 661,20
							01.01.2023	31.12.2023	67 560,00
							01.01.2024	31.12.2024	105 495,00
							Итого по коду БК:		290 716,20

290 716,20

Всего:

<1> При предоставлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<2> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).